四川农业大学校史陈列馆开放申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开放时间 | 年 月 日 时 分至 时 分 | | | |
| 申请单位 |  | | | |
| 申请事由 |  | | | |
| 联系教师 |  | | 联系电话 |  |
| 联系学生 |  | 联系电话 | |  |
| 参观人员 |  | 参观人数 | |  |
| 是否需要解说人员 | □是 □否 | | | |
| 需提供  的服务 |  | | | |
| 备 注 |  | | | |
| 借用单位公章或领导签字  年 月 日 | | | 档案馆（校史办）意见  年 月 日 | |

说明：

1.此表由申请单位填好后,一式一份交档案馆留存；

2.申请单位要爱护展览馆,不得损坏各种设施、设备，否则照价赔偿；

3.请申请单位负责教师准时到场,若临时有变故,请及时与档案馆接洽。