附件2：

四川农业大学动物标本馆开放申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开放时间 | 年 月 日 时 分至 时 分 | | |
| 是否参观校史馆 | □是 □否 | | |
| 申请单位 |  | | |
| 申请事由 |  | | |
| 联系教师 |  | 联系电话 |  |
| 联系学生 |  | 联系电话 |  |
| 参观人员 |  | 参观人数 |  |
| 是否需要解说人员 | □是 □否 | | |
| 备 注 |  | | |
| 借用单位公章或领导签字  年 月 日 | | 档案馆（校史办）意见  年 月 日 | |

注：1.此表一式一份，填好后交档案馆(校史办）雅安校区艺术楼二楼办公室；

2.申请单位需提前2-3天申请，原则上晚上、法定节假日不对外借用；

3.申请单位要爱护标本馆，保持馆内清洁卫生，不得损坏各种设施、设备。